*Timbrado da empresa*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TERMO DE QUITAÇÃO DE BANCO DE HORAS** | | | | | | |
| EMPRESA: |  | | | | | |
| CNPJ: |  | | | | | |
| ENDEREÇO DA SEDE: |  | | | | | |
| ENDEREÇO DA REALIZAÇÃO DO BANCO DE HORAS: |  | | | | | |
| TELEFONE: | | | | | |  | | |
| E-MAIL:  CATEGORIA: CONSTRUÇÃO CIVIL ( ), MÁRMORES E GRANITOS ( ), MONTAGEM INDUSTRIAL ( ) | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | |
| VIGÊNCIA (último homologado): |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |
| **NOME** | **CPF** | **HORA POSITIVA** | **HORA NEGATIVA** | **TOTAL** | **ASSINATURA** | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
| Estando o resultado das horas negativo a empresa deverá automaticamente zerar na coluna “total” e não poderá descontar do trabalhador ou cobrar no próximo período, tendo em vista que não há previsão legal. A empresa deverá relacionar todos os trabalhadores que participaram do Banco de Horas durante a vigência e anexar a folha de pagamento ou contracheque ou TRCT com o respectivo comprovante de depósito de todos os empregados, observando a cláusula 38ª, VI, d) e VII da Convenção Coletiva de Trabalho em vigor. No caso de trabalhadores “desligados”, em “férias” ou de “licença” a empresa deverá colocar esta informação no campo “assinatura”. | | | | | | |
| *Local e data*  *Nome completo e assinatura do responsável legal*  *Função*  *CPF* | | | | | | |